

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 36 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04 липня 2024 року № -36/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 279
адміністративної послуги з державної реєстрації шлюбу

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття та перевірка документів, необхідних для державної реєстрації шлюбу	адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП, адміністратор ВРМ	ЦНАП	в день звернення заявників
2. Перевірка в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) інформації про сімейний стан громадян, які бажають укласти шлюб	адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП, адміністратор ВРМ	ЦНАП	в день звернення заявників
3. Ознайомлення наречених з умовами та порядком державної реєстрації шлюбу, а також з їхніми правами та обов'язками	адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП, адміністратор ВРМ	ЦНАП	в день звернення заявників
4. Призначення дати та часу державної реєстрації шлюбу	адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП, адміністратор ВРМ	ЦНАП	в день звернення заявників
5. Складання заяви про державну реєстрацію шлюбу в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях	адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП, адміністратор ВРМ	ЦНАП	в день звернення заявників
6. Прийняття заяви про державну реєстрацію шлюбу для скорочення місячного строку та документів, що	адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП,	ЦНАП	в день подання такої заяви

підтверджують наявність поважної причини, і реєстрація такої заяви	адміністратор ВРМ		
7. Прийняття та реєстрація заяви про перенесення державної реєстрації шлюбу на інший день	адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП, адміністратор ВРМ	ЦНАП	в день подання такої заяви
8. Формування письмової відмови в проведенні державної реєстрації шлюбу (у разі наявності підстав)	адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП, адміністратор ВРМ	ЦНАП	в день встановлення підстав
9. Видача заявникам письмової відмови в проведенні державної реєстрації шлюбу (у разі формування такої відмови)	адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП, адміністратор ВРМ	ЦНАП	після формування такої відмови
10. Внесення відомостей про заяву до Журналу обліку заяв про шлюб	адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП, адміністратор ВРМ	ЦНАП	в день звернення заявників